



ПРАВИЛЬНИК ВНУТРІШНЬОЇ ДІЇ ГОЛОВНОЇ ПЛАСТОВОЇ РАДИ



КОНФЕРЕНЦІЯ
УКРАЇНСЬКИХ ПЛАСТОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

ПРАВИЛЬНИК
внутрішньої дії Головної Пластової Ради
схвалений 15-ми Зборами КУПО

СТАТТЯ I. СКЛАД ГОЛОВНОЇ ПЛАСТОВОЇ РАДИ

1. Головна Пластова Рада складається з п'ятьох членів і двох членів-заступників, обраних Зборами Конференції Українських Пластових Організацій (на основі пластового досвіду кандидатів у вищих пластових проводах), - і з кожночасних голів Крайових Пластових Рад.
2. Обрані Зборами КУПО члени Головної Пластової Ради творять її Президію, а Президія разом із головами Крайових Пластових Рад творять Пленум Головної Пластової Ради.
3. Якщо член Головної Пластової Ради стане неспосібним виконувати свої права й обов'язки, Президія Головної Пластової Ради покликуює на час його неспосібності одного із заступників по черзі, залежній від кількості отриманих на Зборах голосів. В разі рівності отриманих голосів чергу визначається жеребом.
4. Якщо голова Головної Пластової Ради стане нездібним виконувати свої обов'язки, провід Головної Пластової Ради перебирає заступник голови. Коли б і цей став нездібним виконувати обов'язки голови, тоді провід перебирає секретар Головної Пластової Ради. Коли ж ні заступник голови ні секретар не є спосібні виконувати обов'язки голови, тоді Пленум Головної Пластової Ради обирає голову Головної Пластової Ради з-поміж членів Президії та членів-заступників.
5. Якщо член Президії Головної Пластової Ради не може виконувати свого обов'язку з причини колізії інтересів, голова Головної Пластової Ради покликуює для виконання даного обов'язку одного із членів-заступників у спосіб, поданий в т. 3.
6. Члени Головної Пластової Ради не можуть бути членами Крайових Пластових Старшин і не повинні виконувати пластових діловодств, які могли б спричинити конфлікт інтересів у виконуванні ними обов'язків члена Головної Пластової Ради.

СТАТТЯ II. ЗАВДАННЯ ГОЛОВНОЇ ПЛАСТОВОЇ РАДИ

1. Завданням Головної Пластової Ради є:
 - а) авторитетно і зобов'язуючо інтерпретувати постанови Статуту КУПО,
 - б) на пропозицію Головної Пластової Булави, однієї з Крайових Пластових Рад або однієї з Крайових Пластових Старшин, а у виняткових випадках з власної ініціативи постановляти, чи ухвала або поступовання будьякого крайового або міжкрайового пластового проводу чи органу є згідна з метою, ідейними основами або пластовою самовиховною методою з'ясованими в Статті II Статуту КУПО, - як теж, чи вони є згідні з прийнятими пластовими устроєвими чи звичаєвими формами і виносити обов'язуючі рішення. Відклик в справі рішення ГПРади може бути внесений на розгляд найближчих Зборів КУПО.

Для важности відклику до Зборів, вищезгадані пластові органи подають справу шість місяців перед найближчими Зборами КУПО Головної Пластовій Булаві яка, в узгідненню з краями, покличе комісію. Комісія розглядає справу і невідклично рішає, чи її відкинути чи представити Зборам,

- в) перевіряти діяльність Головної Пластової Булави й інформувати членські організації про вислід перевірки,
- г) на внесення Головної Пластової Булави затверджувати зміни в її особовому складі,
- г) на прохання Головної Пластової Булави або з власного почину давати Головній Пластовій Булаві свої опінії у важливих справах,
- д) скликати Надзвичайні Збори Конференції, згідно зі Статтею V , пар. 8 Статуту Конференції,
- е) схвалювати Правильник внутрішньої дії Головної Пластової Булави,
- є) покликати Номінаційну Комісію Зборів КУПО,
- ж) виконувати всі інші обов'язки, наложені на неї постановами Зборів КУПО.

2. Згідно з Грамотою про Начального Пластуна, до обов'язків Головної Пластової Ради належить:

- а) в приписаний спосіб проголошувати вибори Начального Пластуна, покликати Виборчу Комісію,
- б) схвалювати процедуру для вибору Начального Пластуна на пропозицію Виборчої комісії,
- в) враз із Виборчою комісією проголосити ім'я обраного Начального Пластуна,
- г) Голова Головної Пластової Ради відбирає присягу від Начального Пластуна

3. Вирішення справ, вичислених у т. 1 а), б), г), д) і е) та в т. 2 б) належить до компетенції Пленуму Головної Пластової Ради. Справи вичислені в т. 1 в), г) і є) та в т. 2 а) і в) можуть бути полагоджені Президією Головної Пластової Ради.

СТАТТЯ III. СПОСІБ ДІЇ ПРЕЗИДІЇ ГОЛОВНОЇ ПЛАСТОВОЇ РАДИ.

1. Президія Головної Пластової Ради діє колегіяльно, відбуваючи сходи в міру потреби. Вони однак не можуть відбуватися рідше, як двічі в рік. В разі потреби, сходи можуть відбуватися теж телефонічно або примінюючи засоби електронного зв'язку.
2. Сходи Президії Головної Пластової Ради скликає її голова, повідомляючи членів про час, місце і порядок нарад стільки часу наперед, скільки в кожночасних умовах діяння потрібно, щоб уможливити членам взяти участь у сходинах.
3. Сходинами Президії Головної Пластової Ради проводить голова Головної Пластової Ради або його діючий заступник.
4. Кожна справа на порядку нарад мусить мати свого референта. Реферування справи відбувається так, що референт з'ясовує суть справи, об'єктивно і всесторонно її насвітлює, подає існуючі прецеденси, якщо такі є і пропонує від себе спосіб її вирішення, предкладаючи на письмі проект тексту відповідної постанови Головної Пластової Ради.
5. Одночасно можна розглядати тільки одну справу. В дискусії є допускальні додаткові насвітлення справи, інші пропозиції на її розв'язання та обґрунтування цих пропозицій.
6. Голосування відбувається над усіма внесеннями, які зголошено в дискусії. Якщо зголошено більше, як два внесення і в першому голосуванні ніодно внесення не одержало вимагані більшості, друге голосування відбувається над тими двома внесеннями, які в першому голосуванні отримали найбільшу кількість голосів.
7. Кожне рішення Головної Пластової Ради западає звичайною більшістю голосів крім проектів рішень, які підлягають компетенції Пленуму Головної Пластової Ради. Такі рішення вимагають більшості 2/3 голосів.

8. З перебігу кожних сходин Президії Головної Пластової Ради має бути зладжений протокол, який мусить містити:
 - дату, час і місце сходин,
 - поіменний список беручих участь,
 - порядок нарад, запропонований головою і порядок, прийнятий на сходинах,
 - перебіг нарад над кожною справою, а саме: коротке з'ясування суті справи, хто її реферував, пропозиція референта на вирішення, перебіг дискусії - а зокрема аргументи тих членів що не погоджувалися на пропоноване рішення, всі внесення які піддано під голосування, текст рішення із поданням хто як голосував.
9. В пильних справах голова може порозумітися з членами Президії Головної Пластової Ради телефонічно або листовно (вкл. факсом, електронною поштою) та узгіднити з ними вирішення справи чи справ. У таких випадках голова зладжує „урядову записку“, в якій подає:
 - дату чи дати телефонічних розмов або висланих листів,
 - справу, чи справи, в яких велися розмови чи переписка, враз із пропонованою головою розв'язкою,
 - становище до пропонованої розв'язки кожного члена Президії, або ствердження, що телефонічним шляхом або перепискою не можна було вирішити справу чи справи,„Урядову записку“ голова складає до книги протоколів Головної Пластової Ради.
10. Протоколи зі сходин Президії Головної Пластової Ради та „урядові записки“ розсилається до Начального Пластуна і членів Пленуму Головної Пластової Ради.
11. Письма Головної Пластової Ради підписує голова/діючий заступник або секретар.

